**Begrensd gedrag;**

**Positieve gedragsbeïnvloeding**

Inhoudsopgave

[Inleiding 4](#_Toc130901434)

[Interventies 5](#_Toc130901435)

[A Time-in 5](#_Toc130901436)

[B. Crossplek (op gang) 5](#_Toc130901437)

[C**.** Time-out (bij gedragscoach) 5](#_Toc130901438)

[E. Schorsing/Verwijdering 6](#_Toc130901439)

[Bespreekmomenten zorgelijke leerlingen 6](#_Toc130901440)

[Sparsessie 6](#_Toc130901441)

[Groepsbespreking 6](#_Toc130901442)

[OT 7](#_Toc130901443)

[Time-out 8](#_Toc130901444)

[Voor wie? 8](#_Toc130901445)

[Inrichting 8](#_Toc130901446)

[Vaste procedure 8](#_Toc130901447)

[Inrichting ruimte 9](#_Toc130901448)

[Bijeffect 9](#_Toc130901449)

[Picto’s 9](#_Toc130901450)

[PBS-les time-out 10](#_Toc130901451)

[*Wat nog geregeld moet worden:* 10](#_Toc130901452)

[Grenzen aan gedrag 11](#_Toc130901453)

[Leerling richting medewerker 11](#_Toc130901454)

[Picto’s 13](#_Toc130901455)

[Aangifte 13](#_Toc130901456)

[Directie 13](#_Toc130901457)

[Esis 14](#_Toc130901458)

[Leerling richting leerling 15](#_Toc130901459)

[Picto’s 15](#_Toc130901460)

[Esis 15](#_Toc130901461)

[Vernieling 16](#_Toc130901462)

[Werk weigering 16](#_Toc130901463)

[Weglopen 16](#_Toc130901464)

[Ouderberichten 17](#_Toc130901465)

[Fysiek tegen medewerkers 17](#_Toc130901466)

[Fysiek leerlingen onderling 18](#_Toc130901467)

[Vernieling 18](#_Toc130901468)

[Grof taalgebruik 19](#_Toc130901469)

# Inleiding

Op Dynamica XL hebben we de ambitie om onze leerlingen zoveel mogelijk voor te bereiden op hun functioneren in de maatschappij/ het vervolgonderwijs. Wij streven ernaar om kinderen op een positieve wijze te beïnvloeden om goed te kunnen functioneren. Wij zijn daarom een PBS-School; wij staan voor Positive Behavior Support.

PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Op onze school ontstaan soms situaties waarin leerlingen voor korte of langere periode niet in de klas kunnen functioneren. Het zijn die situaties waarin de rust en orde in de klas of op school verstoord raken. In dit protocol beschrijven we de verschillende maatregelen die ingezet kunnen worden. Dit doen we met het doel het transparant en eenduidig te handelen.

Boven alles staat dat het ons streven is dat wij door goed naar kinderen te kijken; via ons eigen gedrag, het gedrag van de kinderen positief te beïnvloeden.

Door de fusie is dit document nog in ontwikkeling.

# Interventies

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Maatregel | Wat is het? | Tijd & evt. vervolg | Noteren | Ouders |
| A Time-in | * Werkplek/rustplek in groep. * Bij de 3de waarschuwing via de gedragsthermometer (document uitleg in ontwikkeling) in de groep, krijgt het kind een time-in. * De leerling kan ook zelf voor een time-in kiezen, wel in overleg met leerkracht * Doel: Preventief inzetten ter voorkoming van escalatie | * 5 min. |  |  |
| B. Crossplek (op gang) *Suggestie nieuwe naam: rustplek op gang 🡪 dan ook aanpassen gedragsthermometer* | * Wanneer ga je naar de rustplek op de gang?   - Wanneer je doorgaat met storend gedrag op de time-in-plek  - Wanneer het gedrag grensoverschrijdend is dat je niet in de klas kunt blijven   * Wordt door de leerkracht opgelegd aan de leerling * Het rustig worden op de gang duurt 10 minuten. In gesprek met leerling voordat deze terug komt in de klas | * 10 min. * Toevoegen preventieve stappen | * Wordt genoteerd in SWIS door leerkracht of onderwijsassistent:   [Handleiding invullen SWIS](https://zaanprimair.sharepoint.com/:b:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Begrensd%20gedrag/Swis%20handleiding%202.pdf?csf=1&web=1&e=iCcedr)  [Definiëring probleemgedrag](https://zaanprimair.sharepoint.com/:b:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Begrensd%20gedrag/Hernieuwde%20definiering%20probleemgedrag.1.pdf?csf=1&web=1&e=3ZMdaI) |  |
| C. Time-out (bij gedragscoach) | * Bedoeld om een onveilige situatie te voorkomen * Druk op de hulpknop waarna gedragscoach komt om de leerling uit de klas te halen * Gedragscoach heeft de leiding bij het uit de klas halen van de leerling.; directeur/zorg coördinator ondersteunt waar nodig * Zie volgend hoofdstuk voor werkwijze in de time-out | * 20 min. * Bij de 3e keer op een dag wordt de leerling naar huis gestuurd (in overleg met de directie of zorgcoördinator) * Bij meer dan 3 keer in de week gaat de leerkracht met de gedragscoach in gesprek over mogelijke aanleiding. | * Wordt genoteerd in SWIS door leerkracht of onderwijsassistent * Wordt genoteerd in ESIS (actiejournaal) door leerkracht of onderwijsassistent. Indien nodig wordt het aangevuld door gedragscoach. | * Ouders worden geïnformeerd via mail of telefoon over het time-out van de leerling |
| E. Schorsing/Verwijdering | * Zie procedure ZP. Uitvoering in overleg met de ouders. |  |  |  |

## Bespreekmomenten zorgelijke leerlingen

#### Sparsessie

Wanneer er zorgen zijn rondom een leerling, of wanneer we zien dat een leerling vaak hulp nodig heeft van de rustplek op de gang of een time-out, kan er een sparsessie gehouden worden. Voor deze sparsessie wordt, in overleg met de gedragscoach, een datum geprikt en gedeeld met het team. Iedereen is welkom om aan te sluiten. Hier vind je het [format](https://zaanprimair.sharepoint.com/:w:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Begrensd%20gedrag/Format%20sparsessies.docx?d=wd7086bd2a0f14cffba4d67257cb3407f&csf=1&web=1&e=bd5xto) van de sparsessie.

#### Groepsbespreking

SO

Vijf keer per jaar is er een groepsbespreking. Drie ‘normale’ groepsbesprekingen en twee groepsbesprekingen inclusief SWIS & MOS (periode tot de kerstvakantie & periode tot de meivakantie). Tussen elke vakantie is er 1 groepsbespreking per klas. Op de dag van de groepsbespreking is er een observatie door de zorgcoördinator in de klas.

Hier vind je het format van de [MOS](https://zaanprimair.sharepoint.com/:w:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Begrensd%20gedrag/MOS%20%20handelingsplan%20.docx?d=wc91db9bae676406c84d1f40c62b7c5c3&csf=1&web=1&e=KsLzmy). Het gemaakte MOS-plan wordt bij de volgende groepsbespreking geëvalueerd.

SBO

Drie keer per jaar is er een groepsbespreking. In deze groepsbespreking worden alle leerlingen besproken. Op de dag van de groepsbespreking is er een observatie door de zorgcoördinator in de klas.   
*Eind van het schooljaar wordt de wijze van groepsbespreking geëvalueerd en wordt er gekeken naar aanpassing. Evt. met MOS vanuit SWIS.*

#### OT

Eén keer per twee weken is er een OT; SO op dinsdag, SBO op woensdag. Bij het SBO is er afwisseling tussen Noordsterweg en de satelliet scholen.

Wanneer er een hulpvraag ligt rondom een leerling, kan de leerling aangemeld worden bij de zorgcoördinator om op het OT te plaatsen of de zorgcoördinator plaatst zelf een leerling op het OT wanneer er zorgen zijn. Het OT is een overlegmoment waarbij zorgcoördinator, directeur, gedragscoach, proeftuin/ATOS medewerkers, leerkracht, onderwijsassistent en op uitnodiging (afhankelijk van de casus) ouders en hulpverlening aanwezig zijn. De leerling wordt besproken, er worden evt. handelingsadviezen gegeven en vervolgstappen overlegd.

# Time-out

#### Voor wie?

|  |
| --- |
| * Kinderen komen in de time-out ruimte doordat de leerkracht op de hulpknop heeft gedrukt. * Kinderen kunnen naar de gedragscoach wanneer hier een specifiek afspraak over is gemaakt * Kinderen komen niet op eigen initiatief. |

#### Inrichting

* Er zijn maximaal 2 kinderen tegelijkertijd in de ruimte van de gedragscoach. De kinderen hebben onderling zo min mogelijk interactie.
* Wanneer het aanbod aan leerlingen groter is dan 2; worden deze leerlingen bij de gedragscoach gemeld en naar de zorgcoördinator en/of de directie gebracht, om daar te wachten totdat gedragscoach met de volgende leerling aan het werk kan.
* Wanneer dit langer dan 10 minuten duurt, pakt de zorgcoördinator of directie de casus zelf op.
* Er worden geen leerlingen fysiek de trap op/af gebracht. Dit houdt in; wanneer er een groot incident is bij de benedenverdieping, wordt de gedragscoach van beneden ingeschakeld en bij incidenten op de bovenverdieping wordt de gedragscoach van de bovenverdieping ingeschakeld.

#### Vaste procedure

Wanneer de kinderen bij de gedragscoach terecht komen, wordt er volgens een vaste procedure gehandeld.

|  |  |
| --- | --- |
| Tijd in min | Actie |
| 0-5 | * De gedragscoach stelt de tijd in op 20 minuten op een van de 2 time-timers * Leerling kan even tot rust komen |
| 5-10 | * De gedragscoach neemt de procedure met de leerling door * De gedragscoach en leerling diepen de casus uit totdat is opgelost * Evt. worden andere leerlingen bij het gesprek betrokken |
| 10-15 | * Evt. verlenging van 2 voorgaande fases |
| 15-20 | * Leerling kan pas terug naar de klas wanneer er vertrouwen is dat de escalatie is afgerond en niet opnieuw zal oplaaien. * De gedragscoach brengt de leerling terug naar de klas en doet een korte overdracht bij de deur aan de leerkracht. * Na schooltijd worden incidenten, indien nodig, met betrokkenen besproken. * Bij bijzonderheden noteert de gedragscoach dit in ESIS. |
| 20+ | * Mocht de rust nog niet gevonden zijn, dan overlegt de gedragscoach met de leerling wat nog nodig is. * Mocht er na 40 minuten (dus 2x 20 min. gedragscoach) er nog geen rust zijn, dan gaat een leerling naar huis (in overleg dir en bij afwezigheid zorgcoördinator) . * Uitzondering zijn in overleg mogelijk met de directie en zorgcoördinator. |

#### Inrichting ruimte

|  |
| --- |
| * De gedragscoach werkt in zijn ruimte met een laptop, die pas gepakt wordt op het moment dat er verslag gedaan wordt van een casus. * Voor iedere leerling hangt er een eigen time-timer. * De kinderen zijn gebaat bij een rustige ruimte. Er liggen geen losse spullen in de ruimte. Wanneer de leerling terug is naar de klas, wordt de ruimte weer opgeruimd. * Als kinderen een kussen en dergelijke nodig hebben, kan de gedragscoach dit overhandigen aan de leerling. * Er staat in de ruimte een bureau met een stoel en die is van de gedragscoach en een stoel voor de leerling. * Er staat ook een bank waar de leerlingen op kunnen zitten. |

|  |
| --- |
| Bijeffect  * Het hoofddoel is om rust te brengen in de klas en het kind de ruimte te bieden om tot rust te komen. Wij zien soms dat kinderen het ook wel leuk vinden om naar de gedragscoach te gaan. Dit heeft een negatief effect voor de situatie in de klas. Er worden daarom geen andere activiteiten gedaan dan het de-escaleren van het conflict en dergelijke met de kinderen en er wordt voorkomen dat er een “te gezellig sfeer” ontstaat. De aard van het bezoek moet voor de kinderen helder zijn en helder blijven. |

#### Picto’s

Kinderen zijn bekend met de werkwijze van time-out. De procedure wordt vertaald in picto’s, welke in de klas besproken worden door de gedragscoach samen met de leerkracht.

|  |  |
| --- | --- |
| Picto | Betekenis |
|  | * Je gebruikt de spullen waarvoor ze bedoeld zijn (Niet gooien) |
|  | * Je zit op de stoel/bank |
|  | De procedure is helder gemaakt in 4 stappen:   * Tot rust komen * Praten * Verslaglegging * Terug naar de klas   Hierbij is ook de tijd zichtbaar gemaakt. |
|  | * Je houdt je handen, voeten, spullen bij jezelf |
|  | * Er wordt gesproken (niet geschreeuwd) |

#### PBS-les time-out

Bij onderstaande links kun je de informatie vinden behorende bij de PBS-les over de time-out:

[PowerPoint](https://zaanprimair.sharepoint.com/:p:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/02%20Kwaliteitsteams/2.%20SO/PBS/Lessen%202021-2022/1.%20Powerpoint%20lessen/Time%20out.pptx?d=w00e90a2d8de845f88e8f2525beb3868c&csf=1&web=1&e=YKCEVU) (filmpje aanpassen of eruit halen!)  
[PBS les](https://zaanprimair.sharepoint.com/:w:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/02%20Kwaliteitsteams/2.%20SO/PBS/Lessen%202021-2022/Time-out/Les%20in%20Goed%20gedrag%20time-out%20kamer.doc?d=w50a5265f7a3d45d3b151329df6e62d7b&csf=1&web=1&e=UsCBOp)

[Picto’s](https://zaanprimair.sharepoint.com/:w:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/02%20Kwaliteitsteams/2.%20SO/PBS/Lessen%202021-2022/Time-out/pictoblad%20time-out%20kamer.docx?d=w70a9aee36d7d4504b0f5c8d9bb10807f&csf=1&web=1&e=8hlOqg)

#### *Wat nog geregeld moet worden:*

Er volgt nog een overleg moment met de GC’s over onderstaande punten

* *Picto’s in de time-out ruimte*
* *Film met bovenstaande afspraken?*
* *Keuze voor ruimte*
* *PBS les time-out checken*

# Grenzen aan gedrag

## Leerling richting medewerker

Ook binnen onze school is gewenst gedrag tussen de leerling en de medewerker een norm. Wij gaan prettig met elkaar om, om tot een klimaat te komen waarin wij goed kunnen werken en leren. Voor onze leerlingen is dat om tal van redenen niet altijd makkelijk. Het is aan ons als medewerkers om daar zo goed mogelijk mee om te gaan en onze veerkracht te tonen.

Bij ons op school zitten er echter ook grenzen aan het gedrag. Het is voor de leerling van belang om deze grenzen te markeren. Voor de medewerkers is het van belang dat deze grenzen gemarkeerd worden uit veiligheidsoverwegingen.

De gedragingen zijn uitgeschreven in stappen bij de maatregel, deze gelden per schooljaar:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorm gedrag | Maatregel | Noteren |
| Verbaal; Uitschelden van een medewerker | 1. Dit wordt niet geaccepteerd. De leerkracht bespreekt dit met de leerling. 2. Bij herhaling in een week neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders (meer dan 2 keer uitschelden in de week). 3. Herhaling in de week hierop volgend. Directeur spreekt met leerling. 4. Bij meer dan 3 keer uitschelden in de week, maakt de leerkracht in samenspraak met gedragscoach een plan van aanpak dat wordt toegevoegd aan het opp. Plan behelst een tijdspannen van max 6 weken. 5. Ouders worden door leerkracht uitgenodigd op school om het plan te bespreken. | * Wordt genoteerd in SWIS en ESIS door leerkracht of onderwijsassistent. |
| Fysiek; het schoppen, slaan/stompen, krabben bijten of het naar de medewerker gooien met een voorwerp. | 1. Wanneer een leerling fysiek is tegen een medewerker van de school, wordt het kind in overleg met de directie per direct naar huis gestuurd. De administratie of de directie belt hiervoor de ouder/verzorger. Het kind is weer welkom, na het gesprek dat de directeur met de ouder, leerkracht en leerling gevoerd heeft. De onderwijsassistent of een andere medewerker die beschikbaar is neemt op dat moment de leerkracht over. 2. Leerling wordt naar huis gestuurd, dag erna volgt een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Er wordt na dit incident een plan gemaakt door de leerkracht, gedragscoach en eventueel zorgcoördinator om het gedrag in het vervolg te voorkomen. 3. Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 1 dag thuiswerken. Na deze dag volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast. 4. Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 3 dagen thuiswerken. Na deze 3 dagen volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast. 5. Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 5 dagen thuiswerken. Na deze 5 dagen volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast. 6. Leerling wordt naar huis gestuurd. In overleg gaan we kijken of deze school wel de passende plek voor de leerling is.   Er volgt nog een overlegmoment waarin besloten wordt hoe wij omgaan met de kleutergroepen t.a.v. dit beleid. | * Aantekening in SWIS en ESIS; datum naar huis sturen ook noteren bovenin actiejournaal * Directie of gedragscoach mailt gespreksverslag naar de leerkracht, wordt toegevoegd in ESIS door leerkracht * Plan van aanpak wordt toegevoegd in Parantion |
| Spugen naar of op de medewerker | Zie fysiek. | Zie fysiek |
| Bedreigen met geweld | Je kunt hierbij denken aan uitspraken als “Ik ga je in elkaar slaan” Het gaat hierbij ook om situaties waarbij een leerling met gebalde vuisten voor een medeweker gaat staan. Zie fysiek. | Zie fysiek |
| Wapens, als in messen, stokken en anderszins | Het gaat hierbij om de intentie waarmee het voorwerp gebruikt kan worden. Een stoel, sleutel, hockeystick en dergelijke, kunnen ook onder deze situaties vallen. Zie fysiek. | Zie fysiek |

Zie hier de [PowerPoint](https://zaanprimair.sharepoint.com/:p:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/02%20Kwaliteitsteams/2.%20SO/KWT%20Gedrag/Begrensd%20gedragp-%20stappenplan.pptx?d=w20641033502b434b936a6024dd4f38e7&csf=1&web=1&e=nI7Ult) met bovengenoemde stappen uitgewerkt.

#### Picto’s

|  |
| --- |
| Zie hier de [PowerPoint](https://zaanprimair.sharepoint.com/:p:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Fysiek%20leerling%20naar%20medewerker.pptx?d=w9d7209e32d0b48da85dd840b7d97e63b&csf=1&web=1&e=pcbZod) voor de leerlingen met daarin de regels, pictogrammen en consequenties.  Deze PowerPoint wordt na invoering 3 weken op de maandag behandeld, daarna herhaling na de volgende vakantie. |

#### Aangifte

|  |
| --- |
| Ten aanzien van fysiek geweld, dan wel het dreigen hiermee en het gebruik van wapens, maar ook het dreigen hiermee, kan de school kiezen om aangifte of melding te doen bij de politie. Deze afweging maakt de directie in samenspraak met de medewerker. |

#### Directie

|  |
| --- |
| Er geldt een zero-tolerance beleid voor al de benoemde situaties ten aanzien van de rol van de directeur. Wanneer deze niet in zijn rol wordt gerespecteerd, kan deze niet in staan voor de veiligheid op de school. Wanneer een leerling een van deze regels overtreedt gericht op de directie van de school, zal dit altijd leiden tot het naar huis sturen van de leerling en kan het kind pas weer op school koen na een gesprek met de ouders, gevolgd door een 3 gesprek. Herhaling kan leiden tot verwijdering van de school. Esis Naast het invoeren van de gebeurtenis in SWIS en het actiejournaal in ESIS, wordt ook de datum en gebeurtenis genoteerd van het naar huis sturen. Zo kunnen we in één oogopslag zien wanneer en hoe vaak het gebeurd is (i.v.m. de te nemen stappen). In het actiejournaal staat bovenaan het volgende:  Time out, ophalen van school wegens fysiek geweld naar een volwassenen (volgende dag een gesprek op school met directie): **Datum**: **Datum**:  **Datum**: **Datum**: |

## Leerling richting leerling

Ook zitten er grenzen aan het gedrag van leerlingen onderling.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vorm gedrag | Maatregel | Noteren |
| Spugen/bijten  Gericht gooien  De adem benemen  Schoppen terwijl de ander op de grond ligt | 1. Per direct naar huis gestuurd; 2. Telefonisch gesprek tussen school en ouder; 3. De gedragscoach spreekt de volgende dag met beide leerlingen; 4. Er wordt excuus aangeboden; 5. Bij herhaling groot overleg belegd met alle betrokkenen. | * Aantekening in SWIS en ESIS; datum naar huis sturen ook noteren bovenin actiejournaal * Gedragscoach mailt gespreksverslag naar de leerkracht, wordt toegevoegd in ESIS door leerkracht * Plan van aanpak wordt toegevoegd in Parantion. |

#### Picto’s

Er is een PowerPoint voor de leerlingen gemaakt welke besproken wordt in de klassen. Deze [PowerPoint](https://zaanprimair.sharepoint.com/:p:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Fysiek%20leelringen%20onderling.pptx?d=w8f39e6fc0e1c4c82b8cdb44ffee85a88&csf=1&web=1&e=IqhOa7) wordt na invoering 3 weken op de maandag behandeld, daarna herhaling na de volgende vakantie.

#### Esis

Naast het invoeren van de gebeurtenis in SWIS en het actiejournaal in ESIS, wordt ook de datum en gebeurtenis genoteerd van het naar huis sturen. Zo kunnen we in één oogopslag zien wanneer en hoe vaak het gebeurd is (i.v.m. de te nemen stappen). In het actiejournaal staat bovenaan het volgende:

Time out, ophalen van school wegens grensoverschrijdend fysiek geweld leerling onderling (volgende dag gesprek op school met gedragscoach en beide leerlingen):  
**Datum:  
Datum:  
Datum:  
Datum:**

# Vernieling

Bij ons op school geldt de regel: wat je kapot maakt, moet je betalen.

Bij de start van leerlingen op school wordt deze regel gecommuniceerd, waardoor dit ook helder is voor ouders.

# Werk weigering

Bij ons op school geldt de regel: je maakt je werk in de klas. Lukt dit niet, kan de gedragscoach ingezet worden om in gesprek te gaan met de leerling over de reden waarom het werk maken niet lukt. Het werk moet gemaakt worden, dus wordt op een later tijdstip op de dag (tijdens spelen of buiten spelen) ingehaald. Het niet gemaakte werk wordt mee naar huis gegeven.

Een leerling mag niet alleen in de klas blijven. Het werk wordt ingehaald onder toezicht van de onderwijsassistent, of anders in de time-in van de andere klas.

# Weglopen

Wanneer er leerlingen weglopen van school, worden per direct ouders gebeld om te komen zoeken.

Via deze [link](https://zaanprimair.sharepoint.com/:b:/r/sites/TeamDynamicaNoordsterweg/Gedeelde%20documenten/06%20Borgingsdocumenten/2.%20SO/05.%20Schoolregels%20en%20afspraken/Begrensd%20gedrag/wegloopprotocol.pdf?csf=1&web=1&e=u8LLGG) vind je het wegloopprotocol.

# Ouderberichten

## Fysiek tegen medewerkers

Beste ouders/verzorgers,

Een nieuwe school betekent ook weer het opfrissen/vernieuwen van de schoolregels. De SO-afdeling is al bekend met een aantal van deze regels, voor de SBO-afdeling zullen deze regels nieuw zijn.

Vanaf ………………… gaan de volgende regels over fysiek ongewenst gedrag richting medewerkers van start.

Onder fysiek ongewenst gedrag richting medewerkers verstaan we het schoppen, slaan/stompen, krabben, bijten, spugen of het naar de medewerker gooien met een voorwerp. Naast het fysiek ongewenst gedrag richting medewerkers hoort hier ook het bedreigen (doen alsof je gaat slaan, dreigen met woorden) van medewerkers bij. Hier hangen consequenties aan vast, die wij in verschillende stappen uitgewerkt hebben:

1e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd, dag erna volgt gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt.

2e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd, dag erna volgt gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Er wordt na dit incident een plan gemaakt door de leerkracht, gedragscoach en eventueel zorgcoördinator om het gedrag in het vervolg te voorkomen.

3e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 1 dag thuiswerken. Na deze dag volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast.

4e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 3 dagen thuiswerken. Na deze 3 dagen volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast.

5e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd en gaat 5 dagen thuiswerken. Na deze 5 dagen volgt er een gesprek met directie, ouders, leerling en de betrokken medewerker van school. In dit gesprek wordt excuses gemaakt. Het plan wordt bekeken en evt. aangepast.

6e keer: Leerling wordt naar huis gestuurd. In overleg gaan we kijken of deze school wel de passende plek voor de leerling is.

Bovengenoemde stappen gelden voor één schooljaar. Een nieuw schooljaar, betekent weer met een schone lei beginnen!

We hopen u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

## Fysiek leerlingen onderling

Beste ouders/verzorgers,

Een nieuwe school betekent ook weer het opfrissen/vernieuwen van de schoolregels. De SO-afdeling is al bekend met een aantal van deze regels, voor de SBO-afdeling zullen deze regels nieuw zijn.

Vanaf ………………… gaan de volgende regels fysiek grensoverschrijdend gedrag van leerlingen onderling van start. Bij deze gedragingen hebben wij het over spugen/bijten, gericht gooien, de adem benemen en schoppen terwijl de ander op de grond ligt.

Als leerlingen onderling het grensoverschrijdende gedrag vertonen zoals hierboven aangegeven, wordt uw kind per direct naar huis gestuurd. De administratie of de directie belt hiervoor de ouder/verzorger en deze moeten hun kind dan ophalen. De gedragscoach spreekt de volgende dag met beide leerlingen. Ouders hoeven niet bij dit gesprek aanwezig te zijn. Er wordt excuus aangeboden in dit gesprek.  
Bij herhaling van deze incidenten, wordt er een groot overleg gepland met school, ouders en evt. betrokken hulpverlening.

We hopen u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

## Vernieling

Toevoegen aan een van bovenstaande app berichten:

Daarnaast is de regel op school: wat je stuk maakt moet je betalen. Wanneer een leerling iets met opzet stuk maakt of stuk maakt na meerdere keren waarschuwen om voorzichtig om te gaan met de spullen, zal er een factuur gestuurd worden naar ouders/verzorgers. Deze dient betaald te worden.

## Grof taalgebruik

Beste ouders/verzorgers,

Een nieuwe school betekent ook weer het opfrissen/vernieuwen van de schoolregels. De SO-afdeling is al bekend met een aantal van deze regels, voor de SBO-afdeling zullen deze regels nieuw zijn.

Vanaf ………………… gaan de volgende regels over het schelden richting medewerkers van start.

De eerste keer bespreekt de leerkracht dit met de leerling. Bij herhaling binnen een week neemt de leerkracht telefonisch contact op met de ouders. Wanneer het ongewenst verbaal gedrag blijft herhalen, spreekt de directeur met de leerling en volgt er een plan, gemaakt vanuit school.

We hopen u voldoende te hebben geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,