

Wilt u uw kind aanmelden bij Dynamica gespecialiseerd onderwijs?

In deze folder treft u alle zaken die van belang zijn om te weten.



Dynamica GO - locatie Molenwerf



Dynamica GVO - locatie Nieuwedamstraat



Aanmelden nieuwe leerlingen



Plaatsing op Dynamica GO/ GVO is maatwerk. Als ouder/verzorger of als verwijzer (met toestemming van ouders) kunt u uw kind aanmelden.

Alle aanmeldingen verlopen via onze **aanmeldfunctionaris**.

Heeft u een andere vraag of casus kunt u ook contact op nemen met onze intern begeleiders, zij staan u graag te woord.

Een aanmelding?

Stap 1, het eerste contact:

- U als ouder of de verwijzer kan, met uw toestemming, contact opnemen met de aanmeldfunctionaris.
- De aanmeldfunctionaris bespreekt de aanmeldprocedure met u en zal vragen om belangrijke gegevens.

Stap 2, dossier overdracht en kennismaking:

- Een compleet dossier bestaat uit:

<4 jaar	>4jaar inclusief GVO
- Gegevens voorschoolse voorziening/ODC	- Leerlingdossier school – groeidocument met OPP/ leeringsprofiel/ uitstroom
- Groeidocument met ontwikkelingsonderzoek (PSO)	- Didactische gegevens/ toetsresultaten
- Ondersteuningsbehoefte omschreven aan de hand van sociaal emotioneel leren, leren leren en praktische redzaamheid met als leidraad het doelgroepenmodel	- Ontwikkelingsonderzoek (PSO)
- Reden van aanmelding	- Ondersteuningsbehoefte omschreven aan de hand van sociaal emotioneel leren, leren leren en praktische redzaamheid met als leidraad het doelgroepenmodel
- Overige diagnostiek	- Reden van aanmelding
- Overige gegevens die van belang zijn: gegevens hulpverlening/ thuissituatie etc.	- Overige diagnostiek
	- Overige gegevens die van belang zijn: gegevens hulpverlening/ thuissituatie etc.
	- Bij overgang naar GVO – schooladvies/ eindtoetsadvies

- Naast de screening van het papieren dossier willen wij 'het kind in beeld' krijgen. Hiervoor zal een observatie gepland worden.
- Na deze uitgebreide screening wordt het kind besproken in het CVB (Commissie van begeleiding).
- De CVB vergadering is om de 3 weken, bij de aanmelding wordt de datum doorgegeven waarop de leerling in het CVB besproken gaat worden.
- Als ouder bent u welkom voor een rondleiding en een eerste kennismaking tijdens deze periode.
- Na ontvangst van het complete dossier duurt de procedure 6-7 weken.

Stap 3a, beoordeling door CVB

- Het CVB neemt, na advies van de aanmeldfunctionaris, de beslissing voor plaatsing of afwijzing.
- Van plaatsing zal sprake zijn als wij uw kind kunnen bieden wat hij/ zij nodig heeft op het gebied van onderwijs en de benodigde ondersteuningsbehoeften.
- Van afwijzing zal sprake zijn als wij uw kind niet kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft. Wij zullen u adviseren bij het vinden van een best passende plek voor uw kind.
- Voor plaatsing op één van onze locaties heeft uw kind een TLV nodig. Deze toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd bij het Samenwerkingsverband. Dit kan het samenwerkingsverband PO of VO zijn.

Stap 3b, TLV aanvraag

- In sommige gevallen is er al een TLV afgegeven of loopt deze procedure nog. Als er nog geen aanmeldgesprek is geweest, zal deze gepland worden.
- Wij kunnen pas overgaan tot plaatsing als de toelaatbaarheidsverklaring is afgegeven. Het aanmeldgesprek wordt wel gepland.
- Indien er nog geen TLV is afgegeven zal deze aangevraagd moeten worden. Voor het GO vraagt de *verwijzende school* de TLV aan, voor het GVO vragen *wij* de TLV aan.

Stap 4, rondleiding, kennismaken en inschrijven

- Bij plaatsing worden de inschrijfformulieren direct met u gedeeld.
- Tevens wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding (als dit niet al gebeurd is).

Stap 5, intake en plaatsing

- Na het delen van de inschrijfformulieren wordt er tevens een afspraak gemaakt voor een intakegesprek met de leerkracht. Hierin worden praktische zaken besproken en worden er afspraken gemaakt rondom de start van uw kind. Dit kan als dat nodig is ook een 'start in urenopbouw' zijn.
- Zodra uw kind geplaatst is gaat de leerkracht samen met de orthopedagoog en de intern begeleider aan de slag om het OPP (ontwikkelingsperspectief) op te stellen en te kijken wat het aanbod moet zijn. Dit plan wordt ongeveer na 6 weken met u besproken.
- Tussentijds heeft u veelvuldig contact met de groepskrachten van uw kind om de start zo goed mogelijk te laten verlopen.

Welke groep?

Inmiddels zijn er 16 GO groepen, waarbij de onder- en middenbouwgroepen op de Molenwerf gevestigd zijn. De bovenbouwgroepen en Teacch+ groepen (uitstroom vervolgonderwijs) zijn op de locatie Nieuwendamstraat gevestigd. Het GVO op de Nieuwendamstraat heeft 6 groepen. Onze groepen zijn ingedeeld naar het Doelgroepenmodel ([Landelijk Doelgroepenmodel. - Gespecialiseerdonderwijs](#))

Dit betekent dat het OPP, het ontwikkelingsperspectief, het aanbod en de ondersteuningsbehoefte centraal staan.

'Wij creëren samen, een actieve leeromgeving en realiseren een haalbare toekomst voor onze leerlingen.'



TLV

Voor het onderwijs bij ons is een TLV, toelaatbaarheidsverklaring nodig. De verwijzende school vraagt, samen met u als ouders/verzorgers, een TLV aan bij het samenwerkingsverband PO voor een aanmelding op het GO.

[Toelaatbaarheidsverklaring \(TLV\) - SWV Primair Onderwijs Zaanstreek \(swvpozaanstreek.nl\)](#)



Voor een plaatsing op het GVO vragen wij, samen met u als ouders/verzorgers, de TLV aan bij het samenwerkingsverband VO.

[Home - Samenwerkingsverband VO Zaanstreek \(swvvozaanstreek.nl\)](#)



Leerlingvervoer

Bent u niet in de gelegenheid om zelf uw kind te halen en te brengen, of is u kind niet in staat om zelf naar school te komen (GVO), dan kunt u leerlingvervoer aanvragen bij de gemeente. Onder leerlingvervoer valt:

- Kilometervergoeding om uw kind zelf te halen en te brengen
- Vergoeding openbaar vervoer/ reiskosten
- Leerlingvervoer per apart personenvervoer

U kunt zelf de aanvraag online invullen. Aan het eind ontvangt u een zaaknummer, zodra u deze doorgeeft aan ons dan kunnen wij de schoolverklaring toevoegen.

Voor alle informatie: [Zaanstad.nl - Leerlingvervoer - Leerlingvervoer](#)



Dynamica GO

Molenwerf 1c, 1541 WR
Koog aan de Zaan
075-6166459

Dynamica GVO

Nieuwendamstraat 2a, 1507 JE
Zaandam
075-2014001



Aanmeldfunctionaris

Maike Neefkes – Orthopedagoog
m.neefkes@zaanprimair.nl
werkdagen: di – woe – do – vrij

Heeft u een vraag of casus kunt u ook contact op nemen met onze intern begeleiders, zij staan u graag te woord.

Intern begeleiders:

[Onderbouw GO \(Molenwerf\)](#)
Kelly Catney – Intern begeleider
k.catney@zaanprimair.nl
werkdagen: di – do – vrij

-
[Midden/ bovenbouw GO \(Molenwerf/ Nieuwendamstraat\)](#)
Evelien Maassen – Intern begeleider
e.maassen@zaanprimair.nl
Werkdagen: di – do – vrij

[Onderbouw/ bovenbouw GVO \(Nieuwendamstraat\)](#)
Kim Schuur – Intern begeleider
k.schuur@zaanprimair.nl
Werkdagen: ma – di – woe - do