

# **Aannamebeleid SO/SBO**

## Inhoudsopgave

Aanmeld-procedure .....	3
Fase 1 Afgifte TLV-beschikking .....	3
Fase 2 Behandeling Dossier .....	3
Fase 3 Het betrekken van de leerkracht .....	3
Fase 4 Kennismakingsgesprek .....	3
Fase 5 Intakegesprek .....	4
Fase 6 Het 6-weken-gesprek .....	4

## Aanmeld-procedure

### Fase 1 Afgifte TLV-beschikking

Er wordt een TLV-beschikking afgegeven. Tijdens het TLV-gesprek met de deskundigen van het SWV, wordt aangegeven dat ouders contact opnemen met de scho(o)l(en) die pas(t)(en) bij de beschikking. De (adjunct)directeur bespreekt met de ouders de gehele procedure van aanmelding. Als er naar aanleiding van dit gesprek geen obstakels blijken, geven ouders bij de vertrekkende school aan dat zij het gehele dossier inclusief de TLV beschikking met onderbouwing doorsturen naar onze school. Pas met TLV beschikking en onderbouwing zal de school het dossier bestuderen. Als blijkt dat het kind plaatsbaar is, zie fase 2, neemt onze school (IB-er) contact op met de vertrekkende school met de mededeling dat ouders de S(B)O-school kunnen bellen voor een kennismakingsgesprek. De afspraak binnen het samenwerkingsverband is dat er geen kennismakingsgesprekken plaatsvinden voordat de beschikking met onderbouwing is afgegeven en het gehele dossier is doorgestuurd naar en doorgenomen door de nieuwe school.

### Fase 2 Behandeling Dossier

De ouders/verzorgers/bevoegde vertegenwoordigers geven de school van herkomst de opdracht om het dossier op te sturen naar Dynamica Noordsterweg. De zorgcoördinator van Dynamica NSW heeft maximaal 4 weken de tijd om dit dossier te bestuderen. Wanneer het dossier nog niet volledig is of er nog vragen zijn, wordt er bij de huidige school aangegeven wat er moet worden aangevuld. Indien nodig wordt deze periode verlengd totdat de benodigde informatie volledig is en er de mogelijkheid tot plaatsing wordt gezien. Wanneer het dossier volledig is, kan er beoordeeld worden of het kind plaatsbaar is. De zorgcoördinator bespreekt dit altijd met de orthopedagoog van de school en wanneer dit nodig is ook met de (adjunct)directeur. Dan wordt de beslissing genomen of het kind plaatsbaar is. De zorgcoördinator neemt contact op met de vertrekkende school om aan te geven dat het kennismakingsgesprek kan plaatsvinden.

### Fase 3 Het betrekken van de leerkracht

De internbegeleider en orthopedagoog kijken welke klas/groep het meest passend is, bij twijfel ook de betrokken leerkrachten betrekken in het proces en het dossier laten lezen om zo tot een juiste plaatsing te komen in meest passende groep. De leerkracht(en) hebben dan ook gelijk inzage in het dossier. In deze tussenfase, ook als er geen twijfel is over de meest passende groep, alvast leerkracht(en) inlichten op de komst van een nieuwe leerling, zodat zij niet overvallen worden. En om zo de betrokkenheid hoog te houden.

### Fase 4 Kennismakingsgesprek

De zorgcoördinator en de (adjunct)directeur voeren een gesprek met de ouders/verzorgers/bevoegde vertegenwoordigers. Dit gesprek vindt altijd plaats om 9 uur. Zoals beschreven in fase 1 en fase 2 vindt het kennismakingsgesprek plaats nadat deze 2 fases afgerond zijn.

De directie en zorgcoördinator bespreken dit gesprek voor om half 9. Tijdens dit gesprek vertelt de directeur over de werkwijze van de school aan de hand van een [PowerPoint](#) en de zorgcoördinator gaat in op de pedagogische en didactische behoeftes van de leerling.

Aan het einde van het gesprek, wordt de ouders gevraagd of de ouders voornemens zijn om tot inschrijving over te gaan. Een inschrijving betekent ook dat men zich als ouder conformeert met de werkwijze van de school. Tijdens dit kennismakingsgesprek wordt ook vastgesteld welke deelnemers wenselijk zijn om aan het hier opvolgende intakegesprek te laten deelnemen, bijv. betrokken jeugdhulpverlening. Ook wordt verkend wat een goede startdatum is.

## Fase 5 Intakegesprek

Het intakegesprek is het gesprek dat plaatsvindt met de ouders en de leerkracht van Dynamica. Indien gewenst kan de zorgcoördinator en/of orthopedagoog van Dynamica NSW aanwezig zijn. Bij uitzondering kan de leerkracht van de te leveren school aanwezig zijn. Het intakegesprek vindt plaats voordat het kind start. Hier wordt ook de startdatum vastgesteld. Aan het eind van het intakegesprek wordt een datum afgesproken voor het 6-weken-gesprek. Het intakegesprek wordt gevoerd via het volgende leidraad: [Intake gespreksleidraad format.docx](#)

## Fase 6 Het 6-weken-gesprek

In de 6<sup>de</sup> week na plaatsing voert de leerkracht een eerste OPP gesprek met de ouders. De leerkracht plant het 6-weken-gesprek al tijdens het intakegesprek. Het OPP wordt voor het gesprek ingevuld en wordt in dit gesprek besproken. De basis voor dit OPP zijn de gegevens van de vorige school, aangevuld met de bevindingen van de leerkracht en eventueel ook andere medewerkers van de school. Ouders ondertekenen voor het eerste OPP het handelingsdeel 1 in het groeidocument. Mocht het 6-weken-gesprek ongeveer gelijk moeten plaatsvinden met de reguliere OPP gesprekken, dan wordt dit samengevoegd.