 

Jaarverslag 2023 –2024

Medezeggenschapsraad

 

Beste lezer,

Voor u ligt het jaarverslag 2023-2024 van de medezeggenschapsraad van Dynamica openbaar gespecialiseerd onderwijs en Dynamica openbaar gespecialiseerd voortgezet onderwijs. Dit jaarverslag is vooral bedoeld om u een indruk te geven van wat de medezeggenschapsraad afgelopen schooljaar heeft gedaan en welke besluiten zijn genomen.

Tijdens deze vergaderingen bent u altijd van harte welkom. Voor het deelnemen aan een vergadering kunt u een mailtje sturen naar; [mr@dynamicaxl.nl](mailto:mr@dynamicaxl.nl)

Namens de medezeggenschapsraad,

Niels Schulte (secretaris)

**Samenstelling medezeggenschapsraad**

De MR bestaat uit een afvaardiging van personeelsleden (zogenaamde personeelsgeleding) en een vertegenwoordiging van de ouders (zogenaamde oudergeleiding). De directie maakt geen onderdeel uit van de MR, maar neemt op verzoek van de MR wel deel aan de vergaderingen. MR vergaderingen zijn altijd openbaar en de vergaderdata zijn te vinden in de schooljaarkalender. De notulen worden na de vergadering gepubliceerd op de website van de school.

Voorzitter: Jantine Voordouw

Secretaris: Cora Keyner-Rosman (personeelsgeleding)

Oudergeleding en personeelsgeleding:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **naam** | **Vertegenwoordiging** | **mailadres** |
| **voorz. Jantine Voordouw** | **SO – oudergeleding** |  |
|  | **SO – oudergeleding** |  |
| **Karin v.d. Pol** | **VO- oudergeleding** |  |
| **Hanni de Jong** | **SO- personeelsgeleding** | [**h.stokker@zaanprimair.nl**](mailto:h.stokker@zaanprimair.nl) |
| **Sharon v Dijke- penningmeester** | **VO- personeelsgeleding** | [**s.vandijke@zaanprimair.nl**](mailto:s.vandijke@zaanprimair.nl) |
| **Cora Keyner - secr.** | **SO- personeelsgeleding** | [**c.rosman@zaanprimair.nl**](mailto:c.rosman@zaanprimair.nl) |
| **Bob Vloedbeld** | **Bevoegd gezag/ directie** | [**b.vloedbeld@zaanprimair.nl**](mailto:b.vloedbeld@zaanprimair.nl) |
| Tanja | **So - oudergeleding** |  |
| Sebastiaan | **So - oudergeleding** |  |

**Vergaderschema MR - schooljaar 2023-2024**

* Maandag 11 september 2023- Nieuwendamstraat
* Dinsdag 31 oktober 2023- Molenwerf
* Woensdag 13 december 2023- Nieuwendamstraat
* Maandag 15 januari 2024- Molenwerf
* Donderdag 21 maart 2024 - Nieuwendamstraat
* Woensdag 22 mei 2024- Molenwerf
* Donderdag 11 juli 2024- etentje

 **Studiedagen nieuwe stijl (schooljaar starten met twee studiedagen)** : Gemengde reacties op de start met twee studiedagen; teampeiling wordt opgezet om meningen te verzamelen. ***Startperiode school****:* Teampeiling Overwegend positieve reacties op collectieve studiedagen aan het begin van het schooljaar. Volgend jaar worden deze studiedagen herhaald, met aandacht voor feedback uit de peiling. Bob onderzoekt mogelijkheden voor professionaliseringsplannen voor voltijders

 **MR-samenstelling**: Jantine blijft tijdelijk in dubbelrol, maar MR zoekt een nieuwe voorzitter en lid om belangenconflicten te voorkomen. Halverwege het schooljaar zijn **Nieuwe MR-kandidaten**: Tanja en Sebastiaan toegetreden tot de MR, mogelijk voor drie jaar. Sharon neemt afscheid ivm verhuizing en Cora neemt afscheid ivm pensioen. Voor schooljaar 2024-2025 zullen nieuwe MR leden vanuit het Team moeten toetreden.

 er is de afgelopen periode veel onduidelijkheden geweest bij het **Leerlingenvervoer**: Bob en Nynke hebben met gemeente en Noot gesproken. Er komt een vaste contactpersoon bij Noot en een lijst van leerlingen voor betere coördinatie.

 **Subsidie basisvaardigheden**: Subsidieaanvraag voor rekenen, taal en burgerschap op Molenwerf is goedgekeurd; er wordt gefocust op burgerschap. –

 **Vreedzaam-programma**: MR stemt in met het implementeren van het programma "Vreedzaam" als burgerschapsprogramma. Vier studiedagen in 2024-2025 worden hieraan gewijd.

 **PRO-VSO beleidsplan**: Dynamica onderzoekt samenwerking tussen GVO en PRO voor een pilotgroep in augustus, om beter op de behoeften van specifieke leerlingen in te spelen. MR is positief over de samenwerking, maar benadrukt dat doelgroep en ondersteuning flexibel moeten blijven.

 **Schoolformatie 2024-2025** en schoolgroei Sterke groei sinds 2020, maar ruimtegebrek blijft een uitdaging, vooral gezien de praktische vakken. Ook werving en inwerken van nieuwe teamleden is moeilijk voor de formatie : Op het GO wordt ingezet op 200 leerlingen verdeeld over 18 groepen. Eerste concept ligt bij Zaan Primair, met definitieve goedkeuring in april. Door deze huidige groep is er voor zaanprimair een voorfinaciering verleend. Om een formatie te kunnen realiseren. Met de huidige groei zal het MT ook groeien  **Werving adjunct-directeur**: Hanni (personeel) en Tanja (ouders) nemen deel aan de sollicitatiecommissie.

 **Personeel**: Leerkrachtondersteuners worden nu ingezet in die rol. Hier heeft de MR geen instemmingsrecht over. Na een opleiding mag een onderwijs assistent benoemd worden mits deze taken ook worden uit gevoerd.

 **Schoolbegroting**: Concept voor de nieuwe begroting besproken; grootste deel gaat naar personeelskosten.

 **Aannamebeleid/wachtlijst**: Jaarlijks geëvalueerd protocol goedgekeurd door de MR. Toevoegingen dit jaar zijn een schriftelijke afwijzingsprocedure en een wachtlijstbeleid.

 **Logopedieplan**: MR stemt in; logopediste zal klas gebonden werken in nauwe samenwerking met groepskrachten, maar dit geldt alleen voor het GO.

 **Concept SOP (School Ondersteuningsplan)**: MR bespreekt het profiel, dat vastlegt welke ondersteuning de school biedt.

 **Tevredenheidsonderzoek**: Invulpercentage ligt rond 25%. Ideeën voor verbetering zijn vertalingen en herinneringen voor leerlingen.

 **Scholingsplan**: Bespreking en planning voor volgend schooljaar 2024-2025 met Zaan Primair; wordt volgend jaar weer op de agenda gezet.