



2025-2026

Anti-pest- en Sociaal Veiligheidsprotocol

Conceptversie 1: 13-2-2026

Conceptversie 2: 20-3-2026

Gemaakt door; Floortje Ekkel

Claudia Schijffelen

Inhoud

Inleiding.....	2
Visie op sociale veiligheid.....	2
Wettelijke grondslag.....	2
Plagen of pesten.....	3
Preventief beleid.....	3
Signalering.....	3
Aanpak van pesten (zie kwaliteitskaart).....	4
Rollen en verantwoordelijkheden.....	4
Digitaal pesten.....	4
Nazorg en evaluatie.....	5
Bijlage: Kwaliteitskaart.....	6

Inleiding

Dit anti-pest- en veiligheidsprotocol beschrijft hoe de school structureel werkt aan een veilige leer- en werkomgeving voor alle leerlingen. Sociale veiligheid is een randvoorwaarde voor leren en ontwikkelen. Leerlingen moeten zich fysiek, sociaal en emotioneel veilig voelen om tot leren te komen.

Dit protocol is bedoeld voor medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en externe partners en vormt een vast onderdeel van het schoolbeleid. Het protocol wordt actief toegepast, periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Wij zien sociale veiligheid als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van leerlingen, ouders en medewerkers.

Visie op sociale veiligheid

De school streeft naar een positief, respectvol en voorspelbaar schoolklimaat waarin:

- Iedere leerling zich geaccepteerd en gezien voelt;
- Verschillen tussen leerlingen worden gerespecteerd;
- Grensoverschrijdend gedrag actief wordt voorkomen en aangepakt;
- Leerlingen leren verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen gedrag en dat van de groep.

Pesten is een complex groepsproces waarbij verschillende rollen een rol spelen: pester(s), slachtoffer(s), meeloper(s), aanmoediger(s), buitenstaander(s) en helper(s). Door hier actief en structureel aandacht aan te besteden, werken wij aan een positieve en respectvolle schoolcultuur.

Wettelijke grondslag

De school voldoet aan de wettelijke verplichtingen op het gebied van sociale veiligheid, waaronder:

- Het voeren van een actief veiligheidsbeleid;
- Het monitoren van de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen; dit doen we door het afnemen van de LIB/KIB.
- Het vastleggen van incidenten; dit doen we door gebruik te maken van Swis. Aan het einde van de maand wordt hier door de gedragscoaches, leerkrachten en assistenten een overzicht van gemaakt. Wat kan ondersteunen bij een MOS.
- Het aanwijzen van aandachtsfunctionarissen:
SBO - Karin Teunizen, Dorien Visser en Lee-Ann van der Geugten
SO – Linda Mantel en Sabine Heijne

Het aanwijzen van een sociale veiligheid/anti-pestcoördinator; Floortje Ekkel

Het aanwijzen van interne contactpersonen; Anneke Pruijssers en Vivian Bleij (SO)
Cherilyn Vlasman en Jade Mantel (SBO)
- Het bieden van een laagdrempelige meldstructuur voor leerlingen en ouders.

Sociale veiligheid is geïntegreerd in het kwaliteitsbeleid van de school en wordt meegenomen in de cyclische kwaliteitszorg.

Plagen of pesten

Plagen is speels, wederzijds en van korte duur. Het stopt wanneer iemand aangeeft dat het niet leuk is en er is geen sprake van machtsverschil.

Van **Pesten** is sprake wanneer een leerling herhaaldelijk en structureel wordt blootgesteld aan negatieve handelingen door één of meerdere anderen, waarbij sprake is van een ongelijke positie binnen de groep. Het doel is iemand te kwetsen of buitensluiten.

Preventief beleid

Preventie vormt de kern van het veiligheidsbeleid. De school zet structureel in op:

- Sociaal-emotionele ontwikkeling via o.a. de methode Kwink en de leerlijnen;
- Groepsvorming en positieve groepsdynamiek, met extra aandacht tijdens de Gouden en Zilveren Weken;
- Duidelijke school- en gedragsregels die zichtbaar en herkenbaar zijn; door de gehele school zijn de regels/afspraken via PBS terug te vinden
- Voorbeeldgedrag van alle medewerkers;
- Actief toezicht in pauzes, gangen, plein;
- Actief toezicht bij aankomst en vertrek van leerlingen. Zowel bij fietsenstallingen en het leerlingenvervoer; korte lijnen met de chauffeurs en hun leidinggevenden is van toepassing.
- Structurele communicatie en samenwerking met ouders; regelmatig brengen wij ouders op de hoogte van lopende zaken via de Kwieb-app. Hier wordt ook om de week de regel van de week in benoemd. (PBS)

Daarnaast wordt sociale veiligheid regelmatig besproken binnen het team en wordt dit onderdeel meegenomen in de groepsbesprekingen.

Signalering

Leerlingen en ouders worden gestimuleerd om zorgen te melden. Incidenten worden geregistreerd en besproken.

De school monitort de sociale veiligheid door:

- Observaties van leerlingen en groepsdynamiek;
- Signalen van gedragsverandering, terugtrekking of agressie;
- Gesprekken met leerlingen, personeel en ouders;
- Registratie van incidenten; SWIS
- Periodieke vragenlijsten of andere monitoringsinstrumenten; KIB/LIB

Aanpak van pesten (zie kwaliteitskaart)

Wanneer sprake is van (vermoedens van) pesten, wordt onderstaand stappenplan gevolgd. Maatwerk staat hierbij centraal.

1. **Melding en eerste opvang**
De anti-pestcoördinator voert een gesprek met het slachtoffer, gericht op veiligheid en ondersteuning.
2. **Informerer ouder(s)/verzorger(s)**
Ouder(s)/verzorger(s) van het slachtoffer worden geïnformeerd over de signalen en vervolgstappen.
3. **Gesprek met pester(s)**
Gericht op bewustwording, verantwoordelijkheid en gedragsverandering.
4. **Bemiddeling en afspraken**
Indien passend voert de anti-pestcoördinator een gezamenlijk gesprek en worden concrete afspraken gemaakt.
5. **Vastlegging**
Afspraken en incidenten worden vastgelegd. Deze worden gedeeld in het actiejournaal van de leerling. Dit doen wij in beide gevallen.
6. **Nazorg en monitoring**
De voortgang wordt actief gevolgd en geëvalueerd door de anti-pestcoördinator. Dit in samenspraak met de leerkracht en de interne begeleider.
7. **Opschaling**
Bij aanhoudend of ernstig pestgedrag worden de directie en eventueel externe instanties betrokken. Bij ernstige incidenten kan melding bij politie of andere bevoegde instanties volgen.

Rollen en verantwoordelijkheden

- **Leerlingen:** dragen bij aan een veilige sfeer en melden onveilig gedrag.
- **Leerkracht/assistent:** eerste aanspreekpunt voor de leerling, deze volgt het protocol. Indien nodig gaat deze in overleg met de anti-pestcoördinator.
- **Anti-pestcoördinator:** adviseert en ondersteunt bij complexe situaties.
- **Gedragscoaches:** adviseren en ondersteunen bij complexe situaties. Proberen zaken actief op te lossen in overleg met de anti-pestcoördinator.
- **Interne begeleiders:** bewaken voortgang en zorg. En zet mogelijk externe hulp uit.
- **Directie:** eindverantwoordelijk voor veiligheid en beleid.
- **Ouders:** partners in preventie en aanpak.

Digitaal pesten

Ook online gedrag valt onder dit protocol. Bij digitaal pesten werken school en ouders samen. Er wordt ingezet op blokkeren, melden en – indien nodig – externe ondersteuning of melding bij wijkagent. We zetten hier ook preventief voorlichting voor in. In schooljaar 2025-2026 is er voor het eerst een voorlichting geweest in de bovenbouwgroepen door de wijkagent en de coördinator van de digitale veiligheid van de gemeente. Zij hebben een presentatie gegeven en zijn hierover met de leerlingen in gesprek gegaan. Een vervolgbijeenkomst voor de ouders wordt op dit moment nog besproken, maar ligt zeker binnen de mogelijkheden.

Ook in het jaarplan van de digitale geletterdheid zijn lessen hierover terug te vinden. Bijvoorbeeld over “Achter elk profiel zit een persoon, maar is dit ook altijd de persoon die je ziet?”

Daarna komt dit onderwerp ook altijd terug in “De week tegen pesten”.

Nazorg en evaluatie

De anti-pestcoördinator houdt contact met de leerling en de leerkracht om te zien of de ingezette interventies hebben geholpen. Afhankelijk van situatie schat de anti-pestcoördinator in hoe vaak een evaluatiegesprek nodig is. Dit kan kort, bondig en tussendoor of een wat uitgebreidere afspraak zijn.

Tijdens groepsbesprekingen wordt geëvalueerd of de genomen maatregelen effectief zijn geweest.

Het protocol wordt jaarlijks geëvalueerd door het team en waar nodig aangepast. De uitkomsten worden meegenomen in het schoolplan en de kwaliteitszorg.

Kwaliteitskaart



Route: kwaliteitskaart maken → MT → Memo (team)

Deze kwaliteitskaart heeft als doel:

Deze kwaliteitskaart beschrijft de werkwijze bij (vermoedens van) pesten binnen de school. Het doel is het waarborgen van veiligheid, het bieden van passende ondersteuning en het effectief aanpakken van pestgedrag, met maatwerk voor alle betrokkenen.

De anti-pestcoördinator is eindverantwoordelijk voor de uitvoering, coördinatie en monitoring van de aanpak bij (vermoedens van) pesten. De anti-pestcoördinator wordt hierbij ondersteund door de leerkracht, onderwijsassistent(en) en gedragscoaches. Samen dragen zij zorg voor signalering, begeleiding, uitvoering van afspraken en het volgen van de voortgang.

Stap	Signalering / vermoeden van pesten	Wanneer
0	Wanneer er signalen of vermoedens van pesten zijn, wordt dit serieus genomen en gemeld bij de anti-pestcoördinator.	Week 1
1	Melding en eerste opvang De anti-pestcoördinator voert een gesprek met het slachtoffer, gericht op veiligheid, luisteren en ondersteuning.	Week 1
2	Gesprek met pester(s) De anti-pestcoördinator voert een gesprek met de pester(s), gericht op bewustwording, verantwoordelijkheid en gedragsverandering.	Week 1
3	Bemiddeling en afspraken Indien passend vindt een gezamenlijk gesprek plaats tussen betrokkenen. Er worden concrete en haalbare afspraken gemaakt.	Week 1
4	Informereren ouder(s)/verzorger(s) De ouder(s)/verzorger(s) van het slachtoffer worden geïnformeerd over de signalen en de te nemen vervolgstappen	Week 1 / 2
5	Vastlegging Afspraken en incidenten worden vastgelegd en gedeeld in het actiejournaal van de leerling. Dit gebeurt in alle gevallen. (pester(s)/slachtoffer)	Week 2
6	Nazorg en monitoring De voortgang wordt actief gevolgd en geëvalueerd door de anti-pestcoördinator, in samenspraak met de leerkracht en de interne begeleider.	Week 3 / 4
7	Opschaling Bij aanhoudend of ernstig pestgedrag worden de directie en, indien nodig, externe instanties betrokken. Bij ernstige incidenten kan melding	Week 1 tm 4

		worden gedaan bij de politie of andere bevoegde instanties.	
	8	Evaluatie en borging Het traject wordt afgerond met een evaluatie. Waar nodig worden schoolafspraken aangescherpt en preventieve maatregelen versterkt.	Week 4