

Jaarplan

2025-2026



Locatie: Dynamica NSW

Versie: 2. oktober 2025

Opgesteld door: Saskia van Briemen

Inleiding

Algemeen:

Bij Zaan Primair werken we elke dag aan het beste onderwijs voor elke leerling. Onze pijlers 'Ambitieuze Evidence Informed werken', 'Kind in de Wijk', 'Inclusie en Kansengelijkheid' en 'Professionele Trots' geven hieraan richting.

Op basis van het meerjarenplan maakt elke school een jaarplan. Het uitgangspunt hierbij is dat een beperkt aantal doelen centraal staan en dat hieraan doelgericht en systematisch wordt gewerkt. De doelen worden tevens valide geëvalueerd op basis waarvan het volgende jaarplan wordt opgesteld.

Context schets:

De afgelopen anderhalf jaar is er ontzettend veel gebeurd binnen Dynamica Noordsterweg. Vanaf maart 2024 trad er een nieuwe directeur aan. In dezelfde maand werd de afdeling SO tijdens de audit als zwaar onvoldoende beoordeeld. Alleen het onderdeel veiligheid kreeg een voldoende. Het pedagogisch handelen werd weliswaar positief benoemd, maar het didactisch handelen bleek te zwak om tot een goed eindoordeel te komen. In september volgde voor de SBO-afdeling een vergelijkbare beoordeling. Ook op het gebied van sturing en kwaliteitszorg (SKA) kregen we een duidelijk signaal: er lag weinig vast op papier en er werd niet planmatig gewerkt.

Vanaf april 2024 zijn we daarom gestart met het ophalen van informatie en het voeren van gesprekken met het team. Na jaren kwam de gesprekkencyclus weer op gang. In oktober 2024 hebben we een verbeterplan gemaakt met de belangrijkste speerpunten voor dat schooljaar. Omdat er veel tegelijk moest gebeuren, hebben we ondersteuning gevraagd van een adviseur van BMC. Samen hebben we een ontwikkelplan gemaakt, waarin structuur en prioriteiten zijn aangebracht, zodat we stap voor stap konden opbouwen.

Tegelijkertijd werd het hele team actief betrokken bij de ontwikkeling van de school. We hebben samen gekeken wat er ontbrak aan didactiek en klassenmanagement, en zijn gestart met trainingen in Met Sprongen Vooruit, EDI en klassenmanagement. Daarnaast verdiepten collega's zich in thema's als gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Ook de kwaliteitszorg kreeg meer vorm. We maakten een kwaliteitskalender en leerden werken met de PDSA-cyclus om planmatig te verbeteren. De rol van bouwcoördinator werd opnieuw bekeken en anders ingevuld en het MT kreeg een nieuwe samenstelling met zes bouwcoördinatoren, twee IB'ers en twee directieleden.

We werken inmiddels met een nieuwe vergaderstructuur, waarin de bouwcoördinatoren een sterkere rol hebben en de kwaliteitsteams meer verantwoordelijkheid krijgen. IB'ers lopen vaker mee in de klas en denken actief mee over wat er nodig is om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Zo groeit stap voor stap een stevige basis en een professionelere schoolcultuur.

Op 15 en 16 mei 2025 kwam de Inspectie van het Onderwijs opnieuw op bezoek bij beide afdelingen. Daarbij werd OP2 (zicht op ontwikkeling en begeleiding) als onvoldoende beoordeeld, en binnen het SO ook OR2 (resultaten). Daarnaast kregen we meerdere herstelopdrachten op het gebied van OPO (aanbod en basisvaardigheden), VS1 en twee binnen de SKA-indicatoren (kwaliteitszorg en sturing).

Deze herstelopdrachten nemen we mee in dit jaarplan (2025–2026). Ze vormen het startpunt voor de volgende fase: van herstel naar versterking en borging. Ons doel is om verder te bouwen aan goed onderwijs, een sterk team en een school waar we met elkaar trots op kunnen zijn.

Koppeling ambitieplan stichting

De doelen in dit jaarplan sluiten direct aan bij het ambitieplan van Zaan Primair. De focus op evidence informed werken, versterken van basisvaardigheden, professionele kwaliteitscultuur en inclusie en kansengelijkheid komt terug in alle geformuleerde prioriteiten.

Doel 1 (OP2 – Zicht op ontwikkeling) sluit aan bij de ambities rondom passend onderwijs en inclusie. Door het doelgroepenmodel scherp te definiëren en te implementeren, versterken we het fundament onder onze ondersteuning en begeleiding.

Doel 2 (OP0 – Kleuterbouw) draagt bij aan het versterken van de doorgaande lijn en het formuleren van ontwikkelingsgerichte leerdoelen, wat past bij de ambitie om te werken aan gelijke kansen vanaf de start.

Doel 3 (OP3 – EDI) sluit naadloos aan bij de pijler ‘ambitieuze en evidence informed werken’ in het stichtingbrede plan. De implementatie van één eenduidig instructiemodel zorgt voor kwalitatief sterk onderwijs.

Doel 4 en 5 (SKA – Kwaliteitszorg en Leiderschap) passen bij de stichtingbrede ambitie om een professionele cultuur te versterken, waarin gestuurd wordt op onderwijskwaliteit en gedeeld leiderschap. Door systematisch te monitoren en leiderschap te versterken, bouwen we aan duurzame schoolontwikkeling.

We kijken niet af van het ambitieplan van de stichting, maar geven er op schoolniveau concreet invulling aan, passend bij onze ontwikkelfase en beginsituatie.

Koppeling ambitieplan school

We hebben op dit moment nog geen apart ambitieplan voor Dynamica Noordsterweg. Dat is een bewuste keuze. Het afgelopen jaar stond bij ons volledig in het teken van herstel en opnieuw opbouwen. We hebben vooral gewerkt aan het versterken van de basis: goed lesgeven, heldere kwaliteitszorg en duidelijke sturing.

In deze fase was het nog te vroeg om al grote ambities op papier te zetten. Eerst moest het fundament stevig staan. Dat is waar we nu hard aan werken, samen met het team.

De doelen in dit jaarplan komen dan ook niet voort uit een bestaand ambitieplan, maar uit wat de school op dit moment het hardst nodig heeft. Tegelijk sluiten ze wél goed aan bij de pijlers van Zaan Primair, zoals evidence informed werken, kansengelijkheid en een sterke professionele cultuur.

Komend schooljaar gebruiken we om verder te bouwen aan rust, structuur en eigenaarschap in het team. Van daaruit kunnen we daarna, stap voor stap, toewerken naar een eigen ambitieplan dat echt past bij onze school en waar het team volledig achter staat.

Doelen:

Onze topprioriteiten (doelen, geen acties) voor aankomend schooljaar:





1. OP2 – Zicht op ontwikkeling: passende beschrijving en implementatie van doelgroepenmodel SBO en SO
2. OP0 – Aanbod kleuterbouw duidelijke doelen stellen
3. OP3 – doorgaande lijn EDI
4. SKA - Cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid uitvoeren, monitoren en borgen
5. SKA - Versterking leiderschap door training en begeleiding MT

Evaluatie Jaarplan:

Geef bij de evaluatie van het jaarplan aan of het doel is behaald, in ontwikkeling is of niet is behaald. In het jaarverslag wordt de evaluatie over de doelen beschreven.

Uitleg legenda

Geef per doel aan, aan welke pijler(s) deze is gekoppeld;

	Ambitieuze werken (Evidence Informed)
	Inclusie & kansengelijkheid
	Het kind in de wijk
	Professionele trots

OP0 + OP1 – Basisvaardigheden / Aanbod

Doel	Pijler	Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie	
Herstelopdracht: burgerschap; tussenstap beschrijven. Einddoelen per bouw beschrijven <i>Alle leerkrachten werken met een vastgesteld en geborgde doorlopende leerlijn Burgerschap, waarin per bouw duidelijke einddoelen zijn beschreven en gekoppeld aan het aanbod (Kwink/PBS en thematisch onderwijs, zodat het burgerschapsonderwijs structureel, samenhangend en zichtbaar is binnen de school.</i>	x x x	Bespreken huidige situatie en verbeterpunten met werkgroep Burgerschap	09- 2025	Directie		
		Afstemming met coördinator Burgerschap Zaan Primair over leerlijn, doelen en formats	10- 2025	Directie		
		Uitwerken en vaststellen doorlopende leerlijn Burgerschap met einddoelen per bouw	11- 2025	Directie + werkgroep		
		Bespreken leerlijn en einddoelen in bouwoverleggen; koppeling aan aanbod (Kwink/PBS/thema's)	12- 2025 – 01- 2026	Bouwcoördinatoren		
		Bespreken en vaststellen in MT; besluitvorming over borging en implementatie	02- 2026	Directie + MT		
		Voorleggen aan MR voor instemming; opnemen in schoolplan/schoolgids	03- 2026	Directie		
Monitoring: uitvoering en evaluatie leerlijn in klassen en bouwanalyses	05- 2026	IB + Bouwcoördinatoren				
Herstelopdracht: schrijven; diverse keuze in stellend en creatief schrijven. <i>Alle leerkrachten werken met een uitgewerkte leerlijn Schrijven, waarin per bouw een evenwichtige verdeling is opgenomen tussen stellend en creatief schrijven, met duidelijke doelen, voorbeeldopdrachten en beoordelingscriteria, zodat leerlingen structureel verschillende schrijfvormen oefenen en hun schrijfvaardigheid zichtbaar groeit.</i>	x x x	Bespreken huidige situatie en verbeterpunten met werkgroep Taal/Spelling.	09- 2025	Directie+ LKR MH		
		Aanstellen aanspreekpunt namens het KWT	10- 2025			Stand van zaken duidelijk krijgen mbt aanbod huidige methode.
		Behoeftes inventariseren bij het team mbt stellen. Waar liggen de hiaten/behoeftes?				
		Uitwerken en vaststellen doorlopende leerlijn Stellen met einddoelen per bouw.	11/12 2025			Wat biedt de methode? En wat moet zelf worden samengesteld?
		Presentatie naar het team mbt einddoelen en verwachtingen komend schooljaar.	11/12 2025			Registratieformulier ontwikkelen mbt de einddoelen per leerjaar
		11/12 2025	02 2026			

			Evaluatiemoment 1ste periode Evaluatiemoment 2de periode Aanpassen leerlijn en lessen op basis van evaluatie Leerlijn en aanbod structureel opnemen in jaarplanning Periodieke monitoring 2x per schooljaar.	04 2026 05/06 2026 05/06 2026 Schooljaar 2026/2027 01/06				
Aanbod kleuterbouw moet duidelijk zijn. Doelen helder omschreven <i>Alle leerkrachten van de kleuterbouw werken in mei 2026 met een duidelijk en volledig beschreven aanbod voor het jonge kind, waarin per ontwikkelgebied (taal, rekenen, motoriek, sociaal-emotioneel, wereldoriëntatie) de doelen, activiteiten en observatie-instrumenten helder zijn uitgewerkt en gekoppeld aan de leerlijn, zodat het onderwijsaanbod doelgericht, samenhangend en inzichtelijk is.</i>	x	x	Startbijeenkomst kleuterbouw + directie: Uitleg doel en planning van het traject, ophalen wat al aanwezig is en waar behoefte ligt Inventarisatie huidig aanbod: Overzicht maken van huidige methodes, thema's, observatie-instrumenten en doelen per ontwikkelgebied Analyse & vaststellen hiaten: In kaart brengen wat ontbreekt aan doelen of afstemming tussen ontwikkelgebieden Oriëntatie op leerlijnen & bronnen Vergelijken met SLO-doelen, doorgaande lijn groep 3 en bestaande documenten (Zaan Primair, MGO) Ontwikkelgroep werkt aan concept-leerlijn: Formuleren van doelen en subdoelen per domein + koppeling aan observatie en activiteiten Vaststelling en borging kleuteraanbod: Definiëren en vaststellen van de doorlopende leerlijn jonge kind; opnemen in schoolplan en jaarplanning Presentatie in MT, Bespreking met MR	Sept 25 Okt 25 Nov 25 Dec 25 Jan 26 Feb 26 Maart 26 Maart 26	Directie, ib, kleuterteam IB, kleuterteam IB, bouwcoördinator, team IB, directie, kleuterteam Werkgroep kleuterbouw (2-3 leerkrachten), IB Directie, IB, kleuterteam Directie Directie			

				Vorbereiding op implementatie	Maart 26	Directie + IB			
Kwaliteitskaart rekenen op basis van Met Sprongen Vooruit	x		x	Training team in MSV; opstellen kwaliteitskaart via PDSA; ophalen feedback en definitieve vaststelling	maart 2025 – oktober 2025	Kwaliteitsteam Rekenen / IB / Directie			

OP2 – Zicht op ontwikkeling

Doel	Pijler			Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie		
Passende beschrijving en implementatie van doelgroepenmodel SBO en SO	x	x	x	IB en externe adviseur beschrijven doelgroepenmodel o.b.v. opdracht van directie; ontwikkelen leerlijnen; zichtbaar maken doorlopende ontwikkeling; doelen op korte-, midden- en lange termijn eenduidiger; terugkoppeling aan team via memo en vergaderingen	mei 25- december 25	Directie / IB / Externe adviseur BMC (RS).			
Doelen: *Uitzetten van de leerlijnen op de gebieden: rekenen, spelling, lezen en begrijpend lezen *Koppeling leerlijnen met handelingsdeel OPP en uitstroom *Hoge verwachtingen scheppen bij het aanbieden van de leerstof *Leerkrachten maken gebruik van het EDI-model om een zo goed mogelijk leerrendement te behalen *Beter beschrijven van het handelen van de leerkracht n.a.v. groepsdoelen of schooldoelen, om de schoolresultaten te onderbouwen	x	x	x	<p>Leerlijnen (SLO/Komeet) analyseren en uitwerken tot schoolbrede versie per vakgebied Leerlijn op 50%, 60%, 75% en 100%</p> <p>Bespreken keuze Cito- of SLO-leerlijnen en vaststellen schoolstandaard in overleg met I&K Vraag over leerlijnen CITO of SLO volgen en schoolstandaard vaststellen ligt bij I&K</p> <p>Leerlijnen opnemen in jaarplanningen en koppelen aan OPP's</p> <p>Nieuw groepsbesprekingsformat invoeren met ruimte voor: analyse, leerlijnen, visgraat, doelen en EDI</p> <p>Leerkrachten hebben houvast aan de leerlijnen en weten wanneer en wat ze de leerlingen moeten aanbieden. Dit wordt met IB'ers tijdens groepsbesprekingen (<i>Eerste groepsbespreking leerkrachten wijzen op de uitstroom van hun leerlingen en deze clusteren.</i>)</p> <p>Eerste groepsbesprekingen: clusteren op uitstroom, bespreken basisinstructie en leerlijnen per leerling</p>	<p>09 – 12 2025</p> <p>10 2025</p> <p>09 – 10 2025</p> <p>11 2025</p> <p>09-10 2025</p> <p>09 – 11 2025</p>	<p>IB (2 IB'ers, aparte taak)</p> <p>Directie + IB</p> <p>IB + leerkrachten</p> <p>IB</p> <p>IB</p> <p>IB + leerkrachten</p>			

			<p>Observaties EDI in de praktijk: training, follow-up en feedback (twee studiedagen + klasobservaties) 4 nov 3e studiedag EDI/ observatie LKR door IB november/ Observatie LKR door DIR december. Vast onderwerp op bouwoverleggen</p> <p>Analyse CITO-resultaten en visgraat per groep; acties opnemen in dagplanning/periode</p> <p>Op school en klas-niveau moet er meer gekeken worden naar het proces in plaats van het product. Analyse CITO en visgraat opnemen in het nieuwe groepsbesprekingformat. <i>KWT moeten nog de resultaten van juni analyseren en wegzetten in schooldoelen voor de periode sept-febr 26. Trendanalyse van juni moet nog gemaakt worden door KWT en IB</i></p> <p><i>Herfstperiode; KIB en LIB soc em. moet ingevuld worden. Leerkrachten voeren de resultaten van de kinderen in</i></p> <p><i>Leerkrachten vullen het didactisch groepsoverzicht in. IB en leerkracht bespreken of de doelen behaald zijn en wat de leerkracht nodig heeft om mogelijke achterstanden in te halen.</i></p> <p><i>De visgraatanalyse wordt op groepsniveau ingevuld en de acties hieruit worden weggezet in de dagplanning/periode</i></p>	09 2025- 01 2026	Directie + trainingsbureau Zien in de klas			
				01 – 02 2026	Leerkrachten + IB			
				10 2025 – 12 2025	IB			
				02 – 03 2026	IB en KWT's			
				03 – 06 2026	IB + Saskia			
<p>Doelen: *Bij alle nieuwe leerlingen een uitstroom vaststellen en koppelen aan de leerlijn</p>	x	x	x	Uitstroom vaststellen in het CVB (Voor de herfstvakantie is het format af.)	<11 2025	IB en CVB		

<p>*Inzichtelijk hebben welke leerlijn er doorlopen wordt met de leerling op basis van de uitstroom</p> <p>*Overeenstemming met ouders/evt. kind over handelingsdeel van het OPP, in samenhang met de uitstroom en leerlijn</p>				<p>In het CVB format een uitstroomkolom maken bij binnenkomst dossier. (Op het CVB van 8 oktober de uitstroom van dit schooljaar gestarte leerlingen vaststellen.)</p> <p>Nieuwe leerlingen na 5 weken terug laten komen op CVB agenda om de uitstroom officieel vast te stellen (Voor de kerstvakantie: alle uitstromen van alle leerlingen staan in Esis en TOPdossier)</p> <p>Uitstromen in TOPdossier en Esis plaatsen per leerling</p> <p>Nieuwe gesprekcyclus met ouders, per volgend schooljaar: geen startgesprek maar een 6-weekse gesprek i.v.m. gestelde doelen TOPdossier en ondertekenen handelingsdeel (vooraf). Januari evaluatie + nieuwe doelen Juni evaluatie (Voor de kerstvakantie plan nieuwe gesprekcyclus op papier en in teamwerkplanning 2026-2027)</p> <p>Nog in afwachting van I&K over of leerlingen/ouders bij de vaststelling aanwezig moeten zijn.</p>	<p><Kerst 2025</p> <p><Kerst 2025</p>	<p>IB hangt het in Esis (algemene uitstroom en deelvakken)</p> <p>IB stuurt het naar leerkracht en zij zetten het in TOPdossier</p> <p>IB</p>			
<p>Doelen:</p> <p>*Inzicht geven aan alle betrokkenen (ouders, jeugdhulpverlening, school) wanneer een kind op kan bouwen, of af moet bouwen in onderwijstijd.</p> <p>*Inspectie op de hoogte brengen van leerlingen met verkorte onderwijstijd of volledig thuiszitten</p>	x	x	x	<p>Kindplan maken inclusief kleurenschema voor opbouw/afbouw (ingroeiplan) Vraag over of kindplan voldoende is als ingroeiplan ligt bij I&K. (Per casus (zijn we eind vorig schooljaar mee begonnen)</p> <p>Het bevoegd gezag van de school vraagt hiervoor instemming van de inspectie via het Internet Schooldossier (ISD). (Bij gesprekken over leerlingen waarbij</p>	<p>Doorlopend</p> <p>Vanaf 25-26</p>	<p>IB</p> <p>Directie</p>			

<p>*Samenwerkingsverband, leerplicht en bestuur per mail op de hoogte brengen van leerlingen met verkorte onderwijstijd of volledig thuiszitten</p>				<p>onderwijstijdontheffing gaat plaatsvinden, aanvragen bij inspectie.)</p> <p>Samenwerkingsverband, leerplicht en bestuur worden meegenomen in de aanvraag van onderwijstijdontheffing van de leerling. (Zie stappenplan: Maatwerk in onderwijstijd voor leerlingen met een beperking Onderwijstijd Inspectie van het onderwijs)</p> <p>Periodieke update naar samenwerkingsverband en leerplicht (wordt al gedaan)(Per casus voor de toekomst. Voor eind november met terugwerkende kracht voor de leerlingen met onderwijstijdontheffing van dit schooljaar</p> <p>4x per jaar stuurt IB update over thuiszitters en verkorte onderwijstijd leerlingen.</p>					
<p>Doelen: *Binnen het CVB bepalen of de leerling nog op de juiste uitstroom zit en de juiste leerlijn volgt *Vraag over medisch deskundige ligt nog bij I&K</p>	x	x		<p>Eind groep 3, 5 en 7 een CVB plannen voor bijstellen uitstroom en OPP</p> <p><i>Medisch deskundige?</i></p>	<p>Mei 2026</p> <p>nov 2025</p>	<p>IB</p>			

OP3 - Pedagogisch-/didactisch handelen

Doel	Pijler	Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie
Doorgaande lijn en toepassing EDI-model	x x x	Training no.2 en no.3 EDI voor team; les- en flitsbezoeken door directie; kartrekkersgroep; integratie met spellingonderwijs; monitoring door IB en directie met externe begeleiding(EDI trainers).	Maart 25 – januari 26	Directie / IB / Externe adviseur	
Effectief en doelmatig klassenmanagement op basis van kwaliteitskaart	x x x	Lesbezoeken en flitsbezoeken op klassenmanagement; gebruik vaste kijkwijzer; monitoring en bijsturing door MT. Borging.	feb 2025 – december 2025	Directie / MT	

OR2 - Resultaten

Doel	Pijler	Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie
<i>De school stelt streefniveaus vast voor sociale competenties, gekoppeld aan het uitstroomperspectief, zodat zichtbaar is dat leerlingen zich ontwikkelen op het beoogde niveau. Verplichting SO, SBO gaat hierin mee.</i>	X X X X	Streefniveaus vaststellen voor 5 OR2-domeinen (zelfvertrouwen, sociaal/klasgedrag, pro-sociaal gedrag, afwezigheid pestgedrag, welbevinden) en bevestigen met team	09 – 10 2025	Directie + IB	
		Doorlopende leerlijn sociale competenties koppelen aan LIB (meting) en Kwink/PBS (aanbod)	09 – 12 2025	IB + Gedragscoaches	
		IB-meetritme vastleggen (3x/jaar) + korte bouwcheck per periode (vasthouden/stoppen/starten)	10 2025 – 03 2026	IB+ Bouwcoördinatoren	
		Uitvoeren Kwink/PBS-lessen, inzetten time-in/nisjes en registreren in groepsplan	Doorlopend	Leerkrachten	
		LIB-metingen uitvoeren + bouwanalyses en 1-pagers naar MT/team	11 2025 – 06 2026	IB	

VS - Veiligheid & Schoolklimaat

Doel	Pijler	Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie
<i>Uiterlijk 1 november 2025 is er een anti-pestcoördinator formeel aangesteld en bekendgemaakt aan leerlingen/ouders/team; de taak- en verantwoordingsbeschrijving ligt vast in het veiligheidsplan en protocol sociale veiligheid, en de coördinator monitort per periode signalen/meldingen en rapporteert in MT/MR</i>	X	Aanstellen anti-pest coördinator aanstellen	September 2025	Directie	
	X	Anti-pestcoördinator schrijft zich in voor de opleiding	Oktober 2025	Floortje	
	X	Veiligheidsplannen en gedragsprotocollen opvragen bij andere scholen ter informatie/kennis	Oktober 2025	Directie + Floortje	
	X	Vraaggesprek met de leerlingenraad over de veiligheid in de school. Hoe denken de leerlingen hierover en wat zijn hun behoeftes?	Oktober 2025	Directie +Floortje	
		Gedragsprotocol evalueren mbt taken, rollen en verantwoordelijkheden	November 2025	Directie +Team gedragscoaches	
		Informatie ophaal moment met de ouders. Hoe denken zij over de veiligheid in de school?	November 2025	Directie	
		Anti-pest protocol opstellen nav artikel 4c	November/D ecember 2025	Directie + Floortje	
		Presentatie naar het team van het anti-pest beleid	Januari 2026	Directie + Floortje	
	Presentatie naar ouders ivm de acties die zijn uitgezet mbt het vergroten van de veiligheid in de school	Januari 2026	Directie + Floortje		

		LIB/KIB sociaal emotionele vragenlijst	Jan/feb 2026	Team +IB	
		Schoolanalyse mbt de sociaal emotionele vragenlijst (LIB/KIB)	MRT 2026	Ib	
		Acties uitzetten nav de trendanalyse	April/ mei 2026	Directie/Ib/Floortje	
		Vervolggesprek leerlingenraad	April 2026	Directie/Floortje	
		LIB/KIB sociaal emotionele vragenlijst	Juni 2026	Team/Ib	
		Schoolanalyse mbt de sociaal emotionele vragenlijst (LIB/KIB)	Juni/juli 2026	IB	
		Jaarplan 2026-2027 opstellen mbt doelen die in de schoolanalyse naar boven zijn gekomen einde schooljaar	Juni/juli 2026	IB/Floortje/Directie	

SKA – Sturen, kwaliteitszorg en ambitie

Doel	Pijler	Acties	Tijdpad	Proces-eigenaar /ontwikkelaar	Evaluatie				
Herstelopdracht: schoolplan; Cyclisch en planmatig kwaliteitsbeleid	X	X	X	Concept-schoolplan 2025–2029 opstellen met beleid voor onderwijs, personeel en kwaliteitszorg. (1 okt teamoverleg -visie, missie en ambities/7 okt leerlingenraad/-school in 2029/18 nov ouders koffiemoment, school 2029?)	Sept 2025 – dec 2026	Directie+ MT			
				Feedback ophalen bij team en MR; verwerken in definitieve versie	nov 2025 – dec 2025	Directie			
				Vaststelling schoolplan door bestuur en publicatie in ISD en Vensters	Januari 2026	Directie + Bestuur			
				Borging: koppeling schoolplan ↔ jaarplan en kwaliteitskalender 2026–2027	Mei 2026	Directie + IB			
Heldere kaders voor rollen, taken en verantwoordelijkheden	X		X	Samen met externe adviseur beschrijven van sleutelrollen; team meenemen in dit proces	Februari 25 – oktober 25	Directie / IB / MT			
Herziening en implementatie van cyclische vergaderstructuur	X		X	Ontwerp en implementatie nieuwe vergadercyclus o.l.v. externe adviseur; informeren en betrekken team	Februari 25 – oktober 25	Directie / MT			
Werken met kwaliteitsteams volgens PDSA-cyclus	X		X	PDSA introduceren bij kwaliteitsteams; proces zichtbaar maken; voorstellen agenderen en evalueren	Februari 25 oktober 25 doorlopend	Directie / Bouwcoördinatoren / Kwaliteitsteams			
Versterking leiderschap door training en begeleiding MT	X		X	Ontwikkelen beschrijvingen sleutelrollen; training MT leden (bouwco's) en IB'ers; delen met team	september 2025 – maart 2026	Directie / Externe adviseur / MT			
Herstelopdracht: schoolgids. (zowel SO als SBO een schoolgids) Aan het begin van het schooljaar is er een schoolgids die informatie bevat over de doelen van het		X	X	Invullen schoolgids met doelen, opbrengsten en kwaliteitszorgresultaten	Aug 2025 – okt 2025	Directie/ IB/ MR			
				Afstemming met MR	nov 2025				

onderwijs, de cognitieve en sociale opbrengsten van het systeem van kwaliteitszorg. Deze schoolgids staat in Vensters.				Publicatie in Vensters en jaarlijkse actualisatie opnemen in kwaliteitskalender	nov 2025				